

KSÜ-TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU
2025-2026 EĞİTİM-ÖĞRETİM BAHAR YARIYILI
DÖNEM İÇİ STAJ DUYURUSU

Başvuru Tarihleri	10 Mart 2026 – 17 Nisan 2026
Staj Başlama ve Bitiş Tarihi	20 Nisan 2026 – 5 Haziran 2026
Staj Dosyası Teslimi ve Staj Sınav Tarihleri	Bölüm Tarafından Duyuru Yapılacaktır.

STAJ YAPABİLME ŞARTLARI

1) Mezun olabilmesi için müfredatındaki alması gereken tüm derslerini almış sadece staj dersi kalmış olmak veya 2025-2026 Eğitim- Öğretim Güz yarıyılında aldığı derslere devam zorunluluğu bulunmamak.

STAJ BAŞVURU İŞLEMLERİ

Staj ile ilgili tüm evraklar Meslek Yüksekokulumuz <https://teknikmyo.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=7489> web adresinden temin edilebilir.

1.AŞAMA (BAŞVURU EVRAKI-STAJ PROTOKOLÜ ALMA): Meslek Yüksekokulumuzun yukarıda belirtilen web adresinden **Staj Başvuru Protokolü**'nün çıktısı alınarak istenen bilgiler eksiksiz ve okunaklı şekilde dolduracaktır. Başvuru protokolü okulumuz öğrenci işlerinden de alınabilir.

2.AŞAMA (İŞ YERİ STAJ BAŞVURU ONAYI): Doldurulan Staj Protokolü staj yapılacak iş yerinin staj yetkilisine onaylatılacaktır.

3.AŞAMA (DANIŞMAN STAJ BELGE ONAYI): Staj Protokolü staj yapılacak iş yerinin staj için uygun olup olmadığı hakkında danışman öğretim elemanına imzalatırılacaktır.

4.AŞAMA (STAJ EVRAKI TESLİMİ): Staj yapılacak iş yeri ve danışman öğretim elemanına onaylatılan staj başvuru protokolü öğrenci işlerine elden teslim edilecek.

5.AŞAMA (STAJ DOSYASI TEMİNİ): Staj dosyaları, Meslek Yüksekokulumuzun yukarıda belirtilen web adresinden temin edilebilir.

6.AŞAMA (DOSYA TESLİMİ): Eksiksiz doldurulan ve iş yerine onaylatılan staj dosyaları bölümün ilan ettiği tarihte bölüm staj komisyonuna (danışman öğretim elemanına) teslim edilecektir.

UYARI: Hastalık/Kaza gibi nedenlerle sağlık raporu alan ve staja devam edemeyen öğrenciler, raporunu okula bildirmek zorundadır. Bildirim yapan öğrencilerin staj sigorta işlemleri raporlu gün sayısı kadar uzatılacaktır.

 STAJ ÜCRETİ İŞLEMLERİ
(Ücretli Staj Yapanlar)

Öğrenciye stajyer maaşı ödemeyi kabul eden işletmelerin yapması gereken işlemler;

- ❖ Ücretli staj yaptırmayı kabul ettiğine dair staj protokolünün imzalaması.
- ❖ Staj ödemesi yapılırken dekontun açıklama kısmına mutlaka **“öğrencinin adı-stajyer maaşı”** yazılmalı ve en az **8.423 TL** olarak ödenmelidir.

Stajyer maaşı ödemesi alan öğrencilerin yapması gereken işlemler;

Öğrenciler yukarıda belirtilen şartlarda iş yeri tarafından kendisine stajyer maaşı ödemesi yapıldığında, ödemenin yapıldığına dair dekontu staj bitim tarihinden itibaren **en geç 2 hafta içinde** dilekçe ekinde okulumuzun yazı işleri birimine teslim etmeleri gerekmektedir.

Teslim edilen dilekçe ve dekontlar, gerekli inceleme ve işlemlerden sonra ilgili iş yeri hesabına;

- ✓ İş yerinde çalışan sayısı **20’den az** olan işletmelere: **5.615 TL**
- ✓ İş yerinde çalışan sayısı **20’den fazla** olan işletmelere: **2.808 TL** olarak okulumuz tarafından devlet katkısı geri ödemesi yapılacaktır. **Uyarı:** Maaş ödeme miktarı net asgari ücretin **en az %30’u (8.423 TL)** altında kalan veya dekont açıklama kısmına **“öğrencinin adı-stajyer maaşı”** yazmayan iş yerlerine devlet katkı geri ödemesi **yapılmayacaktır.**